**!! Cette page ne fait pas partie du modèle. Merci de l’enlever avant de la signer !! / This page is not part of the template. Please remove it before signing. !!**

**Quel est ce modèle ? / What is this template?**

Il s'agit d'un modèle recommandé pour les programmes d'apprentissage en groupe dans le cadre de l'action clé 1 Erasmus+. Le modèle est applicable à la mobilité de groupe des apprenants dans les domaines de l'enseignement scolaire, de l’enseignement et de la formation professionnels et de l'éducation des adultes. / This is a recommended template for group learning programmes under Erasmus+ Key Action 1. The template is applicable for group mobility of learners in the fields of school education, vocational education and training, adult education.

**Qu’est-ce qu’un contrat pédagogique ? / What is a learning agreement?**

Un programme d'apprentissage est préparé avant l'activité de mobilité de groupe afin de décrire les activités qui auront lieu et les acquis d'apprentissage issus de ces activités pour les participants. / A learning programme is prepared before the group mobility activity in order to describe the activities that will take place and the learning outcomes that these activities were designed to create for the participants.

Le programme d'apprentissage fait partie d'un ensemble de documents pour la préparation et le suivi de chaque activité de groupe. Bien que des exceptions soient possibles en fonction du type d'activité et du contexte, cet ensemble de documents comprendra généralement : / The learning programme forms a part of a package of documents for preparation and follow-up of each group activity. While exceptions are possible depending on the type of activity and the context, this package will typically include:

* **Le Programme d'apprentissage** définissant les activités et les acquis d'apprentissage de la mobilité du groupe. / **Learning programme** defining the activities and learning outcomes of the group mobility
* **La liste des participants** comprenant tous les participants et accompagnateurs de l'activité. Un modèle simple à cet effet est inclus à la fin de ce document. / **Participants list** including all participants and accompanying persons at the activity. A simple template for this purpose is included at the end of this document.
* **Le rapport du participant** - un questionnaire en ligne obligatoire envoyé après la mobilité pour recueillir des informations sur les résultats de l'activité. Pour les activités de mobilité en groupe, le rapport du participant est envoyé à l'accompagnateur principal de l'activité. / **Participant report** – an obligatory online questionnaire sent after the mobility to collect information about the results of the activity. For group mobility activities, the participant report is sent to the lead accompanying person in the activity.

**Est-il obligatoire d'avoir un programme pédagogique pour les activités de groupe ? / Is it obligatory to have a learning programme for group activities?**

Il est obligatoire d'avoir un programme d'apprentissage pour chaque activité de groupe, mais il n'est pas obligatoire d'utiliser ce modèle spécifique. / It is obligatory to have a learning programme for each group activity, but it is not obligatory to use this specific template.

Cette obligation est définie par la convention de subvention pour les projets Erasmus+ que chaque organisme bénéficiaire signe avec son agence nationale. Elle requiert les pièces justificatives suivantes afin de demander un soutien financier pour les activités de mobilité de groupe : / This obligation is defined by the standard grant agreement for Erasmus+ projects that each beneficiary organisation signs with their National Agency. It requires the following supporting documentation in order to claim financial support for group mobility activities:

*Les documents justificatifs : preuve de la participation à l'activité sous la forme d'une liste de participants (y compris les accompagnateurs) et le programme d'apprentissage mis en œuvre (y compris le calendrier des activités, les méthodes utilisées, les acquis d'apprentissage atteints, ainsi que la date de début et de fin de l'activité). Les documents justificatifs doivent être signés par l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil. / Supporting documents: proof of attendance of the activity in the form of a participants list (including accompanying persons) and the implemented learning programme (including the schedule of the activities, the methods used, the achieved learning outcomes, as well as the starting and end date of the activity). The supporting documents must be signed by the sending and receiving organisation.*

Ce modèle est recommandé par la Commission européenne car il contient les éléments minimums requis pour assurer le respect des obligations susmentionnées. Cependant, vous pouvez choisir de modifier le modèle ou d'en utiliser un autre, pour autant que les exigences minimales ci-dessus soient respectées. / This template is recommended by the European Commission as it contains the minimum elements required to ensure compliance with the above obligations. However, you may choose to modify the template or to use a different one, as long as the above minimum requirements are respected.

**Comment utiliser ce modèle ? / How to use this template?**

Pour utiliser le modèle, complétez le contenu nécessaire dans chaque article. Tout au long du modèle, vous trouverez des instructions et des conseils concrets entre [crochets et grisés]. Le texte grisé et cette page initiale devraient être supprimés avant de finaliser le document. / To use the template, complete the needed content in each article. Throughout the template, you will find concrete instructions and advice in [square brackets and grey shading]. The grey-shaded text and this initial page should be removed before finalising the document.

**Programme d’apprentissage Erasmus+ pour les activités de groupe / Erasmus+ learning programme for group activities**

# Informations à propos de la mobilité à des fins d’apprentissage / Information about the learning mobility

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur / Field | [Choisissez une option : Enseignement Scolaire OU Enseignement et Formation Professionnels OU Education des adultes] / [Choose one: School education OR Vocational education and training OR Adult education] |
| Type d’activité : / Activity type: | [Utilisez le formulaire de classification du guide du programme Erasmus+] / [Use the classification from the Erasmus+ Programme Guide] |
| Format : / Mode: | [Choisissez une option : Physique OU Hybride OU Virtuelle] / [Choose one: Physical OR Blended OR Virtual] |
| Date de début : / Start date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |
| Date de fin : / End date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |
| Profil du participant / Participants’ profile | [Décrivez brièvement le profil des participants à l'activité de groupe : les programmes d'enseignement qu'ils suivent dans leur établissement d'origine, leurs tranches d'âge, leurs principaux besoins d'apprentissage, leurs compétences linguistiques, etc.] / [Briefly describe the profile of the participants in the group activity: the education programmes they are attending at their home institution; their age groups; main learning needs; language competences, etc.] |

## Organisme d’envoi / Sending organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : / Organisation name | [Nom légal complet de l’organisme d’envoi / Full legal name of the sending organisation] |
| Adresse : / Address: | Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |

## Organisme d’accueil / Hosting organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : / Organisation name | [Nom légal complet de l’organisme d’accueil] / [Full legal name of the hosting organisation] |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |

# Calendrier / Timetable

[Présentez le calendrier complet de l'activité. Le format du tableau ci-dessous n'est qu'un simple exemple qui peut être modifié pour s’adapter au mieux à l’activité spécifique]. / [Introduce the full timetable of the activity. The below table format is only a simple example that can be modified to best fit the specific activity.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier / Timing** | **Activité/Session/Tâches / Activity/Session/Task** |
| [par exemple, jour 1 – 9h] / [e.g. Day 1 – 9:00] | [par exemple, “Introduction”] / [e.g. ‘Introduction’] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Programme d’apprentissage / Learning programme

[Pour compléter cette section, ajoutez toutes les activités d'apprentissage énumérées dans la section "Calendrier" et décrivez-les. En cas d'activités virtuelles ou hybrides, tout le contenu doit être précisé, y compris les composantes en ligne. Le tableau ci-dessous peut être complété ou remplacé par un document annexé ; dans ce cas, il convient d'ajouter une mention appropriée pour faire référence au document.] / [To complete this section add all of the learning activities listed under ‘Timetable’ and describe them. In case of activities in virtual or blended mode, all content should be specified, including the online parts). The table below may be complemented or replaced by an annexed document; in that case appropriate text should be added to reference the document.]

|  |
| --- |
| **Activité 1 [Intitulé] / Activity 1: [Title]** |
| Méthodes d’apprentissage : Learning methods: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches ont été appliquées ; quelles tâches les participants ont-ils accomplies] / [Describe how will the learning be organised – what methods and approaches were applied; what tasks did the participants complete] |
| Acquis d’apprentissage : Learning outcomes: | [Décrivez ce que les participants apprendront pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] / [Describe what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences] |

|  |
| --- |
| **Activité 2 : [Intitulé] / Activity 2: [Title]** |
| Méthodes d’apprentissage : Learning methods: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches ont été appliquées ; quelles tâches les participants ont-ils accomplies] / [Describe how will the learning be organised – what methods and approaches were applied; what tasks did the participants complete] |
| Acquis d’apprentissage : Learning outcomes: | [Décrivez ce que les participants apprendront pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] / [Describe what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences] |

|  |
| --- |
| **Activité 3 : [Intitulé] / Activity 3: [Title]** |
| Méthodes d’apprentissage : Learning methods: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches ont été appliquées ; quelles tâches les participants ont-ils accomplies] / [Describe how will the learning be organised – what methods and approaches were applied; what tasks did the participants complete] |
| Acquis d’apprentissage : Learning outcomes: | [Décrivez ce que les participants apprendront pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] / [Describe what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences] |

|  |
| --- |
| **Activité 4 : [Intitulé] / Activity 4: [Title]** |
| Méthodes d’apprentissage : Learning methods: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches ont été appliquées ; quelles tâches les participants ont-ils accomplies] / [Describe how will the learning be organised – what methods and approaches were applied; what tasks did the participants complete] |
| Acquis d’apprentissage : Learning outcomes: | [Décrivez ce que les participants apprendront pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] / [Describe what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences] |

|  |
| --- |
| **Activité 5 : [Intitulé] / Activity 5: [Title]** |
| Méthodes d’apprentissage : Learning methods: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches ont été appliquées ; quelles tâches les participants ont-ils accomplies] / [Describe how will the learning be organised – what methods and approaches were applied; what tasks did the participants complete] |
| Acquis d’apprentissage : Learning outcomes: | [Décrivez ce que les participants apprendront pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] / [Describe what will the participants learn during this activity in terms of new or improved knowledge, skills and competences] |

#

# Accompagnateurs / Accompanying persons

La/les personne(s) suivante(s) accompagnera/ont les participants et guidera/ont les activités d’apprentissage : / The following person(s) will accompany the participants and guide the learning activities:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet / Full name: |  |
| Fonction ou qualification / Position or qualification: |  |
| Adresse mail / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone : / Phone number(s): |  |
| Responsabilités : / Responsibilities: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet / Full name: |  |
| Fonction ou qualification / Position or qualification: |  |
| Adresse mail / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone : / Phone number(s): |  |
| Responsabilités : / Responsibilities: |  |

[Veuillez faire des copies du tableau ci-dessus pour d’autres accompagnateurs / Please make copies of the above table for further accompanying persons.]

# Signatures / Signatures

Les signataires confirment que les informations dans ce document sont correctes et complètes. / The signatories confirm that the information in this document is correct and complete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour l’organisme d’envoi / For sending organisation** |  | **Pour l’organisme d’accueil / For hosting organisation** |
| Nom complet / Full name: |  |  | Nom complet / Full name: |  |
| Fonction / Position: |  |  | Fonction / Position: |  |
| Date et lieu / Date and place: |  |  | Date et lieu / Date and place: |  |
| Signature / Signature: |  |  | Signature / Signature: |  |

**Liste des participants / Participants list**

[A noter : si vous avez utilisé un format différent pour la liste des participants, il sera accepté à condition qu'il contienne au moins les mêmes informations que ci-dessous et qu'il soit signé par les représentants des organismes d'envoi et d'accueil]. / [Please note : if you have used a different format for the participants list, it will be accepted as long as it contains at least the same information as below and it is signed by representatives of the sending and hosting organisations.]

[Vous pouvez ajouter plus de lignes au tableau, si nécessaire] / [You can add more lines to the tables, if needed.]

# Participants / Participants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nom complet / Full name** | **Organismes / Organisation** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

# Accompagnateurs / Accompanying persons

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nom complet / Full name** | **Organismes / Organisation** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Signatures / Signatures

Les signataires confirment que la liste des participants est correcte et complète. / The signatories confirm that the participants list is correct and complete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour l’organisme d’envoi / For sending organisation** |  | **Pour l’organisme d’accueil : / For hosting organisation** |
| Nom complet : / Full name: |  |  | Nom complet : / Full name: |  |
| Fonction : / Position: |  |  | Fonction : / Position: |  |
| Date et lieu : / Date and place: |  |  | Date et lieu : / Date and place: |  |
| Signature : / Signature: |  |  | Signature : / Signature: |  |