**!! Cette page ne fait pas partie du modèle. Merci de l’enlever avant de signer le contrat. !! / !! This page is not part of the template. Please remove it before signing the document. !!**

**Quel est ce modèle ? / What is this template?**

Il s'agit d'un modèle recommandé pour les programmes d'apprentissage dispensé par des experts invités originaires d’un autre pays participant au programme dans le cadre de l'action clé 1 d'Erasmus+. Le modèle est applicable dans les secteurs de l'enseignement scolaire, de l'enseignement et de la formation professionnels, et de l'éducation des adultes. / This is a recommended template for learning programmes provided by invited experts under Erasmus+ Key Action 1. The template is applicable in the fields of school education, vocational educations and training, and adult education.

**Qu’est-ce qu’un programme d’apprentissage dispensé par un expert invité ? / What is a learning programme provided by an invited expert?**

Un programme d'apprentissage pour les experts invités décrit le contenu, la méthodologie et les objectifs de la visite d'un expert dans l'organisme d'accueil. / A learning programme for invited experts describes the content, methodology and objectives of an expert’s visit to the hosting organisation.

Le programme d'apprentissage fait partie d'un ensemble de documents pour la préparation et le suivi de la visite. Bien que des exceptions soient possibles en fonction du contexte, cet ensemble de documents comprendra généralement : / The learning programme forms a part of a package of documents for preparation and follow-up of the visit. While exceptions are possible depending on the context, this package will typically include:

* **Le contrat financier** entre l'organisme invitant et le participant définissant le soutien financier à l'expert invité et le cadre juridique de la mobilité. / **Grant agreement** between the inviting organisation and the participant defining the financial support to the invited expert and the legal framework for the mobility
* **Le programme d'apprentissage** dispensé par un expert invité définissant le contenu, la méthodologie et les objectifs de la visite. / **Learning programme provided by an invited expert** defining the content, methodology and objectives of the visit.

Un projet de programme d'apprentissage doit être préparé avant la mobilité et signé après celle-ci, en tenant compte de tout changement survenu au cours de la mise en œuvre. / A draft learning programme should be prepared before the mobility and signed after the mobility, taking into account any changes that have happened during implementation.

**Est-il obligatoire de définir un programme d’apprentissage avec l’expert invité ? / Is it obligatory to define a learning programme with invited experts?**

Il est obligatoire de fournir une preuve de la présence de l'expert invité, y compris les acquis d'apprentissage qui en découlent, mais il n'est pas obligatoire d'utiliser ce modèle spécifique. / It is obligatory a proof of attendance by the invited expert including the resulting learning outcomes, but it is not obligatory to use this specific template.

Cette obligation est définie par la convention de subvention pour les projets Erasmus+ que chaque organisme bénéficiaire signe avec son agence nationale. Elle requiert les pièces justificatives suivantes afin de demander un soutien financier pour les activités de mobilité individuelle : / This obligation is defined by the standard grant agreement for Erasmus+ projects that each beneficiary organisation signs with their National Agency. It requires the following supporting documentation in order to claim financial support for individual mobility activities:

*Les documents justificatifs : preuve de participation à l'activité sous la forme d'un ou plusieurs documents précisant le nom du participant et les acquis d'apprentissage, ainsi que la date de début et de fin de l'activité. Si des accompagnateurs ont soutenu les participants pendant l'activité, leur nom et la durée de leur séjour doivent également être indiqués. Les documents justificatifs doivent être signés par l'organisme d'accueil et le participant. / Supporting documents: proof of attendance of the activity in the form of one or several documents specifying the participant’s name and learning outcomes, as well as the starting and end date of the activity.* *In case accompanying persons have supported the participants during the activity, their names and duration of stay shall also be included. The supporting documents must be signed by the hosting organisation and the participant.*

Ce modèle est recommandé par la Commission européenne car il contient les éléments minimaux requis pour garantir le respect des obligations susmentionnées. Cependant, si nécessaire, vous pouvez choisir de modifier le modèle ou d'en utiliser un autre, pour autant que les exigences minimales ci-dessus soient respectées. / This template is recommended by the European Commission as it contains the minimum elements required to ensure compliance with the above obligations. However, if needed, you may choose to modify the template or to use a different one, as long as the above minimum requirements are respected.

**Comment utiliser ce modèle ? / How to use this template?**

Pour utiliser le modèle, complétez le contenu nécessaire dans chaque article. Tout au long du modèle, vous trouverez des instructions et des conseils concrets entre [crochets et grisé]. Le texte grisé et cette page initiale devraient être supprimés avant de finaliser le document. / To use the template, complete the needed content in each article. Throughout the template, you will find concrete instructions and advice in [square brackets and grey shading]. The grey-shaded text and this initial page should be removed before finalising the document.

**Programme d’apprentissage Erasmus+ dispensé par un expert invité / Erasmus+ learning programme provided by an invited expert**

# Information sur l’activité / Information about the activity

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur / Field | [Choisissez une option : Enseignement Scolaire OU Enseignement et formation professionnels OU Education des adultes] / [Choose one: School education OR Vocational education and training OR Adult education] |
| Type d’activité : / Activity type: | Experts invités / Invited experts |
| Format : / Mode: | [Choose one: Physical OR Blended OR Virtual] |
| Date de début : / Start date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |
| Date de fin : / End date: | [JJ/MM/AAAA] / [DD/MM/YYYY] |

## Information sur l’expert invité / Information about the invited expert

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : / Full name: |  |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |
| Adresse mail : / Email: |  |
| Numéro(s) de telephone / Phone number(s): |  |
| Qualifications / Qualifications: | [Décrivez l’expertise de la personne invitée en termes de diplôme universitaire, d’expérience professionnelle et autres informations pertinentes qui la qualifie pour réaliser le programme convenu de la visite] / [Describe the invited person’s expertise in terms of their academic qualifications, work experience and other relevant information that qualifies them to fulfil the agreed programme of the visit] |

## Organisme d’accueil / Hosting organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : / Organisation name: | [Nom complet de l’organisme d’accueil] / [Full legal name of the sending organisation] |
| Adresse : / Address: | [Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] / [Full address, including country, city and post code] |

# Calendrier / Timetable

[Présentez le calendrier complet des activités que l’expert invité a réalisé au sein de l’organisme d’accueil. Le format de tableau ci-dessous n'est qu'un exemple simple qui peut être modifié pour s'adapter au mieux au programme mis en œuvre.] / [Introduce the full timetable of the activities that the invited expert has performed at the hosting organisation. The below table format is only a simple example that can be modified to best fit the implemented programme.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier / Timing** | **Activité/Session / Activity/Session** |
| [par exemple, jour 1 – 9h] / [e.g. Day 1 – 9:00] | [par exemple, “Introduction”] / [e.g. ‘Introduction’] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Méthodologie et objectifs / Methodology and objectives

[Selon le guide du programme, le format d'activité "Experts invités" permet aux organismes d'inviter des formateurs, des enseignants, des experts politiques ou d'autres professionnels qualifiés en provenance de l'étranger qui peuvent aider à améliorer l'enseignement, la formation et l'apprentissage dans l'organisme d'accueil. Par exemple, les experts invités peuvent dispenser une formation au personnel de l'organisme d'accueil, faire la démonstration de nouvelles méthodes d'enseignement ou aider à transférer les bonnes pratiques en matière d'organisation et de gestion. L'objectif de cette section est de définir les objectifs spécifiques de cette activité et comment l'expert invité a apporté ces bénéfices attendus]. / [According to the Programme Guide, activity format ‘Invited experts’ allows organisations to invite trainers, teachers, policy experts or other qualified professionals from abroad who can help improve the teaching, training and learning at the receiving organisation. For example, invited experts may provide training to the receiving organisation’s staff, demonstrate new teaching methods or help transfer good practices in organisation and management. The purpose of this section is to define the specific objectives of this activity and how the invited expert has provided these expected benefits.]

Le programme d’apprentissage dispensé par l'expert invité a été réalisé de la manière suivante : / The learning programme provided by the invited expert has been performed in the following way:

|  |  |
| --- | --- |
| Méthodologie / Methodology: | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé ; quelles activités, méthodes et approches ont été appliquées par l'expert invité]. / [Describe how will the learning be organised; what activities, methods and approaches have been applied by the invited expert] |
| Objectifs : / Objectives: | [Décrivez quels étaient les objectifs de l'activité. Par exemple, que devait apprendre le personnel de l'organisme d'accueil, quelles pratiques de l'organisme d'accueil devaient être améliorées, etc.] / [Describe what the objectives of the activity were. For example, what were the staff from the hosting organisation expected to learn, which practices of the hosting organisation are expected to improve, etc.] |

# Signatures / Signatures

Les signataires confirment que l'activité a été mise en œuvre comme décrit dans ce document. / The signatories confirm that the activity has been implemented as described in this document.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L’expert invité / Invited expert** |  | **Pour l’organisme d’accueil / For hosting organisation** |
| Nom complet / Full name: |  |  | Nom complet / Full name: |  |
| Date et lieu / Date and place: |  |  | Fonction / Position: |  |
| Signature / Signature: |  |  | Date et lieu / Date and place: |  |
|  |  |  | Signature / Signature: |  |